

Bewerben für Hochschulabsolventen

Die individuelle Bewerbung als Ihr Schlüssel zum Erfolg

von
Anja Klütsch

1. Auflage

Bewerben für Hochschulabsolventen – Klütsch

wird vertrieben von beck-shop.de

Thematische Gliederung:

Beck-Wirtschaftsberater im dtv



Verlag C.H. Beck München 2011

Verlag C.H. Beck im Internet:

www.beck.de

ISBN 978 3 406 60118 7

Beck-Wirtschaftsberater

Bewerben für Hochschulabsolventen

dtv

Beck-Wirtschaftsberater

Bewerben

für Hochschulabsolventen

Die individuelle Bewerbung als Ihr Schlüssel
zum Erfolg

Von Anja Klütsch

Deutscher Taschenbuch Verlag

Im Internet:

dtv.de
beck.de

Originalausgabe

Deutscher Taschenbuch Verlag GmbH & Co. KG,
Friedrichstraße 1a, 80801 München
© 2011. Redaktionelle Verantwortung: Verlag C.H. Beck oHG
Druck und Bindung: Druckerei C.H. Beck, Nördlingen
(Adresse der Druckerei: Wilhelmstraße 9, 80801 München)
Satz: Fa. ottomedien, Darmstadt
Umschlaggestaltung: Agentur 42, Bodenheim
ISBN 978-3-423-50926-8 (dtv)
ISBN 978-3-406-60118-7 (C. H. Beck)



9 783406 601187

Vorwort

Liebe Leserin, lieber Leser,
was ist Ihre Berufung?

Wie haben Sie nach der Schulzeit Ihr Studienfach gewählt? Nach Leidenschaften, nach Talenten, nach Berufschancen oder gar zufällig?

Die Frage nach der eigentlichen Berufung und Begabung, der persönlichen Kreativität, nach dem Sinn einer Tätigkeit sollte bei der Wahl des Berufsweges immer wieder gestellt werden. Auf die Frage: „Was ist Ihre Berufung?“ können viele Menschen nicht ohne weiteres antworten.

Der Berufung auf die Spur zu kommen, ist ein Prozess. Es geht darum, im Alltag zu entdecken, was stimmig ist und was nicht. Es ist ein Unterschied, ob wir nur irgendetwas arbeiten oder genau das machen, was uns Energie gibt und mit Freude erfüllt. „Suche dir einen Beruf, der Freude macht, dann brauchst du nie mehr zu arbeiten“, sagte Konfuzius vor 2500 Jahren.

Die eigenen Fähigkeiten und Neigungen zu erkennen, ist die Grundlage. Diese mit den vielen Möglichkeiten und Berufsfeldern zu kombinieren, ist die große Herausforderung, ganz gleich, ob zunächst als Angestellter oder als Gründer eines eigenen Unternehmens.

Für jeden gibt es den richtigen Platz in dieser Welt und auch den richtigen Weg dorthin. Und der Amerikaner Ralph Waldo Emerson meinte sogar: „Das, was wir am meisten brauchen, ist ein Mensch, der uns dazu bringt, das zu tun, wozu wir fähig sind.“ Manchmal sind dies Mentoren oder Experten, die einem mit Rat zur Seite stehen. Manchmal schlummert dieser Mensch auch in uns selbst und möchte nur noch entdeckt werden. Was auch immer bei Ihnen zutrifft, in diesem Buch ist für Sie das wichtigste Bewerbungs-Know-how zusammengestellt, das Ihnen genau dabei hilft: Ihre Ziele zu erreichen und die richtigen Menschen von Ihren Kompetenzen zu überzeugen.

Zielstellung des Buches

Sie halten einen Ratgeber in den Händen, mit dessen Hilfe Sie sich intensiv mit Ihrer weiteren Berufsplanung befassen und sich unter erfahrener Anleitung Ihren persönlichen Einstiegsplan entwerfen. Dabei stehen Ihre individuellen Erfahrungen und Ihr Können im Mittelpunkt. Daraus entwickeln Sie Ihre persönliche Strategie, die genau auf Sie zugeschnitten ist.

Sie präsentieren Ihr persönliches Kompetenzprofil Ihren potentiellen Arbeitgebern auf eine professionelle und informative Art und Weise. Damit machen Sie transparent, was Sie können und Ihr Gegenüber wird es leicht haben zu erkennen, welches Potenzial Sie für das Unternehmen, das sie oder er vertritt, entfalten können. Denn darum geht es Personalverantwortlichen im Bewerbungsprozess in erster Linie. Je besser es Ihnen gelingt, diesen Bedürfnissen gerecht zu werden, indem Sie sich und Ihr Können transparent präsentieren, desto höher sind Ihre Erfolgchancen im Bewerbungsprozess. Am Ende dieses Prozesses dürfen Sie sich dann zum erfolgreich abgeschlossenen Arbeitsvertrag gratulieren lassen.

Inhaltsübersicht

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis	IX
1. Kapitel	
Orientierung/Selbstreflexion	1
2. Kapitel	
Planung/Marktanalyse	29
3. Kapitel	
Konkretisierung/Stellen finden	33
4. Kapitel	
Operationalisierung/Der Bewerbungsprozess	43
5. Kapitel	
Ziel erreicht/Der Berufseinstieg	97
Literaturhinweise	99
Sachverzeichnis	101

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis	VII
Abkürzungsverzeichnis	XVII

1. Kapitel

Orientierung/Selbstreflexion	1
---	----------

1. Selbsterkundung	2
---------------------------------	----------

1.1 Wünsche und Träume	3
------------------------------	---

1.2 Ziele definieren – Was will ich?	6
--	---

1.3 Erfahrungsreflexion – Was kann ich?	8
---	---

1.4 Stärken- und Schwächenbestimmung	8
--	---

2. Kompetenzprofil erarbeiten	11
--	-----------

2.1 Schlüsselkompetenzen	13
--------------------------------	----

2.2 Fachkompetenz	14
-------------------------	----

2.3 Methodenkompetenz	14
-----------------------------	----

2.4 Soziale Kompetenz	16
-----------------------------	----

2.5 Persönlichkeit und Charaktereigenschaften	17
---	----

2.6 Handlungskompetenz	18
------------------------------	----

3. Kompetenzprofil aufschreiben	18
--	-----------

3.1 Bestimmung des individuellen Kompetenzprofils	19
---	----

3.2 Selbst- und Fremdbild	21
---------------------------------	----

4. Kompetenzen zusammenfassen	26
--	-----------

2. Kapitel

Planung/Marktanalyse	29
-----------------------------------	-----------

1. Marktbeobachtung/-segmentierung	29
---	-----------

2. Methoden	30
--------------------------	-----------

3. Kontakte knüpfen und nutzen	30
---	-----------

3. Kapitel

Konkretisierung/Stellen finden 33

1. Stellensuche/Planung 33

1.1 Unternehmenswebseiten 34

1.2 Internetadressen für die Stellensuche 34

1.3 Stellensuche in den Printmedien 37

1.4 Personalvermittlungen 38

2. Stellenanzeigen analysieren und einordnen 38

4. Kapitel

Operationalisierung/Der Bewerbungsprozess 43

1. Die Kontaktaufnahme/Persönlich 43

1.1 Messen 43

1.2 Bei Unternehmen direkt 44

1.3 Bei Events 45

1.4 Die telefonische Bewerbung 46

2. Die Kontaktaufnahme/Schriftlich 47

1.5 Initiativbewerbung 47

1.6 Bewerbung im Internet 48

3. Die Kontaktaufnahme/Medial 50

3.1 Video, Weblog & Netzwerke 50

3.2 Die eigene Website 50

4. Die Unterlagen 52

4.1 Das Erscheinungsbild 52

4.2 Das Deckblatt 52

4.3 Das Bewerbungsanschreiben 53

4.4 Das Bewerbungsfoto 61

4.5 Der Lebenslauf 62

4.6 Die dritte Seite 68

4.7 Die Anlagen 69

4.8 Der Versand 70

4.8.1 Per Post/Schriftlich 70

4.8.2 Bewerbung via Mail/Internet 71

5. Das Auswahlverfahren	72
5.1 Das Verfahren.....	73
5.2 Die Kriterien.....	74
5.2.1 Wie wird gesichtet?	75
5.2.2 Wer sichtet?.....	76
5.2.3 Was wird gesucht? Welche Kriterien werden geprüft?	76
6. Das Vorstellungsgespräch	79
6.1 Der erste Eindruck	80
6.2 Interview- Leitfaden	87
6.3 Erlaubtes und Unerlaubtes	89
6.4 Das biografische Interview	90
6.5 Eingübte Antworten	91
6.6 Die schwierigen Fragen	91
6.7 Die Gegenfragen.....	92
7. Das Assessment-Center	94
8. Absagen und Zusagen	95
5. Kapitel	
Ziel erreicht/Der Berufseinstieg	97
Literaturhinweise	99
Sachverzeichnis	101