

## Inhaltsverzeichnis

Einleitung .....	1
1. Teil: Zitierregeln .....	3
A. Wie zitiert man Monographien, Handbücher und Lehrbücher? .....	4
Vorbemerkung: Was sind Monographien und Handbücher? ..	4
I. Name des Autors .....	4
1. Familienname .....	4
2. Vorname .....	5
3. Mehrere Autoren .....	6
II. Buchtitel .....	7
1. Wie zitiert man den Titel? .....	7
2. Muß man Untertitel zitieren? .....	7
3. Wie zitiert man mehrbändige Werke? .....	7
III. Auflage .....	7
IV. Erscheinungsjahr .....	8
V. Seite .....	9
1. Sollte man die Seite oder den Gliederungspunkt zitieren? .....	9
2. Wie genau muß man die Seite zitieren? .....	9
VI. Abweichungen im Literaturverzeichnis .....	10
1. Vorname des Autors und Zusatz für Herausgeber ..	10
2. Untertitel .....	11
3. Mehrbändige Werke .....	11
4. Erscheinungsort .....	12
5. Angabe der Zitierweise .....	13
B. Wie zitiert man Kommentare? .....	15
Vorbemerkung: Was sind Kommentare? .....	15
I. Name des Kommentars .....	15
1. Kommentare mit Personennamen .....	15
2. Kommentare mit Sachnamen .....	15
II. Name des Bearbeiters .....	17
III. Titel des kommentierten Gesetzes .....	18
IV. Auflage oder Stand .....	19
V. Erscheinungsjahr .....	20
VI. Kommentierte Vorschrift .....	20

VII. Randnummer . . . . .	21
VIII. Abweichungen im Literaturverzeichnis . . . . .	22
1. Name des Kommentars . . . . .	22
2. Erscheinungsort und -jahr . . . . .	23
3. Mehrbändige Kommentare . . . . .	24
4. Angabe der Zitierweise . . . . .	24
C. Wie zitiert man Aufsätze? . . . . .	26
I. Name des Autors . . . . .	26
II. Titel der Zeitschrift . . . . .	26
III. Band und/oder Jahrgang . . . . .	26
IV. Seite . . . . .	27
V. Abweichungen im Literaturverzeichnis . . . . .	28
1. Vorname des Autors . . . . .	28
2. Titel des Aufsatzes . . . . .	29
3. Anfangs- und Endseite . . . . .	29
D. Wie zitiert man Beiträge in Festschriften oder anderen Sammelwerken? . . . . .	31
Vorbemerkung: Was sind Festschriften und andere Sammelwerke? . . . . .	31
I. Name des Autors des Beitrages . . . . .	31
II. Titel und Herausgeber des Sammelwerkes . . . . .	31
III. Erscheinungsjahr . . . . .	32
IV. Seite . . . . .	32
V. Abweichungen im Literaturverzeichnis . . . . .	33
1. Vorname des Autors des Beitrages . . . . .	33
2. Titel des Beitrages . . . . .	33
3. Ausführlicher Titel des Sammelwerkes . . . . .	33
4. Erscheinungsort und -jahr . . . . .	34
5. Anfangs- und Endseite . . . . .	35
E. Wie zitiert man Urteile und andere gerichtliche Entscheidungen? . . . . .	37
Vorbemerkung: Wo sind gerichtliche Entscheidungen zu zitieren? . . . . .	37
I. Wie zitiert man Entscheidungen deutscher Gerichte? . . . . .	37
1. Bezeichnung des Gerichts . . . . .	37
2. Form, Datum und Aktenzeichen der Entscheidung . . . . .	39
3. Name der Sammlung oder Zeitschrift . . . . .	39
4. Band . . . . .	41
5. Seite . . . . .	42
6. Parallelfundstellen . . . . .	42
7. Fundstellen in Datenbanken . . . . .	43

8. Name der Entscheidung	43
9. Unveröffentlichte Entscheidungen	44
II. Wie zitiert man Entscheidungen des EuGH und des EuG?	44
1. Bezeichnung des Gerichts	45
2. Form und Datum der Entscheidung, Nummer der Rechtssache	45
3. Amtliche Sammlung oder Zeitschrift	46
4. Jahrgang	46
5. Teil und Anfangsseite	46
6. Randnummer	47
7. Name der Entscheidung	47
8. Schlußanträge des Generalanwalts	48
III. Wie zitiert man Entscheidungen des EGMR?	49
1. Bezeichnung des Gerichts	49
2. Form und Datum der Entscheidung, Nummer der Beschwerde	49
3. Amtliche Sammlung oder Zeitschrift	50
4. Jahrgang und Teilband	50
5. Anfangsseite	51
6. Absatz	51
7. Name der Entscheidung	51
IV. Wie zitiert man Urteilsanmerkungen?	52
F. Wie zitiert man Rechtsvorschriften?	54
Vorbemerkung: Warum ist es wichtig, Gesetze genau zu zitieren?	54
I. Wie zitiert man deutsche Rechtsvorschriften?	54
1. Artikel oder Paragraph	54
2. „Hausnummer“	54
3. Absatz	55
4. Satz	56
5. Halbsatz	57
6. Alternative, Fall oder Variante	57
7. Nummer, litera oder Spiegelstrich	58
8. Gesetzesname	59
9. Paragraphenketten	61
II. Wie zitiert man deutsche Verordnungen?	63
III. Wie zitiert man europäische Rechtsvorschriften?	63
1. Primärrecht	63
2. Sekundärrecht	64
IV. Wie zitiert man völkerrechtliche Verträge?	65

G. Wie zitiert man Dokumente und Materialien? . . . . .	67
Vorbemerkung: Was sind Dokumente und Materialien? . . . . .	67
I. Wie zitiert man deutsche Gesetzgebungsmaterialien? . . . . .	67
1. Drucksachen des Bundestags und des Bundesrats . . . . .	67
2. Stenographische Berichte des Bundestags und des Bundesrats . . . . .	67
3. Gesetzentwürfe . . . . .	68
4. Motive und Protokolle zum BGB . . . . .	68
II. Wie zitiert man Dokumente der Europäischen Kommission? . . . . .	68
III. Wie zitiert man amtliche Verfügungen und Rundschreiben? . . . . .	69
IV. Wie zitiert man sonstige Dokumente? . . . . .	69
V. Wie zitiert man Dokumente aus dem Internet? . . . . .	70
 2. Teil: Praktische Ratschläge . . . . .	 71
H. Allgemeine Hinweise zum Zitieren . . . . .	72
I. Warum zitiert man? . . . . .	72
II. Aus welchen Gründen sollte man nicht zitieren? . . . . .	73
III. Wie zitiert man? . . . . .	73
IV. Wie oft zitiert man? . . . . .	74
V. Was zitiert man? . . . . .	74
VI. Wen zitiert man? . . . . .	75
VII. Die „herrschende Meinung“ oder die „herrschende Lehre“ . . . . .	76
VIII. Die „ständige Rechtsprechung“ . . . . .	77
IX. „Statt aller“-Zitate . . . . .	78
X. „Mit weiteren Nachweisen“ . . . . .	79
XI. Darf man sich selbst zitieren? . . . . .	79
 J. Die Fußnote . . . . .	 80
I. Wann ist eine Fußnote notwendig? . . . . .	80
II. Wo wird die Fußnote eingefügt? . . . . .	80
III. Welche Form hat die Fußnote? . . . . .	81
IV. Was gehört in die Fußnote? . . . . .	81
V. Wie wird die Fußnote eingeleitet und abgeschlossen? . . . . .	82
VI. Wie werden mehrere Fundstellen zitiert? . . . . .	83
VII. Wie wird ein Autor oder ein Gericht mehrmals zitiert? . . . . .	84
VIII. Wie wird ein Werk oder eine Entscheidung mehrmals zitiert? . . . . .	85
IX. Wie werden abweichende Ansichten zitiert? . . . . .	86

K. Das Literaturverzeichnis . . . . .	87
I. Wann ist ein Literaturverzeichnis notwendig? . . . . .	87
II. Wo ist das Literaturverzeichnis einzufügen? . . . . .	88
III. Welche Werke sind in das Literaturverzeichnis aufzunehmen? . . . . .	88
IV. Muß nach der Art der Werke gegliedert werden? . . . . .	89
V. In welcher Reihenfolge sind die Werke aufzu- führen? . . . . .	89
VI. Welche Form hat das Literaturverzeichnis? . . . . .	91
L. Das Abkürzungsverzeichnis . . . . .	94
I. Wann ist ein Abkürzungsverzeichnis notwendig? . . . . .	94
II. Welche Abkürzungen müssen aufgeführt werden? . . . . .	94
III. Was kürzt man wie ab? . . . . .	95
IV. Gehört abgekürzte Literatur in das Abkürzungs- verzeichnis? . . . . .	95
V. Welche Form hat das Abkürzungsverzeichnis? . . . . .	96
Anhang I – Abkürzungen systematisch geordnet . . . . .	97
1. Gerichte . . . . .	97
2. Institutionen und Behörden . . . . .	98
3. Deutsche Bundesländer . . . . .	98
4. Gesetze und Verordnungen . . . . .	98
5. Internationale Verträge und europäische Rechtsakte . . . . .	101
6. Amtliche Veröffentlichungen . . . . .	102
7. Nichtamtliche Veröffentlichungen . . . . .	103
8. Entscheidungssammlungen . . . . .	103
9. Fachzeitschriften . . . . .	105
10. Kommentare . . . . .	108
11. Schlüsselwörter . . . . .	109
Anhang II – Abkürzungen alphabetisch geordnet . . . . .	112